

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «30» 08 2017 г.
N1



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле МОУ «НОВОВИЛГОВСКАЯ СОШ № 3»

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе внутришкольного контроля разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Письмом Минобразования РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Положение о внутришкольном контроле согласовывается на заседании педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Республики Карелия, управления образования Администрации Прионежского района, школы.

1.4. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора по УВР, руководители методических объединений, другие специалисты в случае получения полномочий от директора школы. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

1.5. Должностные лица школы, осуществляющие внутришкольный контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, Министерством образования, Уставом школы, локальными актами, настоящим Положением.

1.6. Основным **объектом** внутришкольного контроля является деятельность педагогических работников, а **предметом** - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым

актам, включая приказы, распоряжения, положения, порядки, инструкции, решения педагогических советов.

1.7. Основные принципы внутришкольного контроля:

- *систематичность* - регулярное проведение контроля, создание в школе системы контроля, позволяющей управлять всем ходом педагогического процесса;
- *объективность* - проверка деятельности учителя или педагогического коллектива в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных и согласованных критериев;
- *действенность* - результаты проведенного контроля должны привести к позитивным изменениям, устранению выявленных недостатков;
- *компетентность* - знание предмета контроля, владение методикой контроля, умение увидеть достоинства в работе и возможные недостатки, умение прогнозировать развитие результатов контроля.

1.8. **Цель внутришкольного контроля** – установление соответствия функционирования и развития образовательного процесса требованиям государственного стандарта образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, оказать методическую и практическую помощь учителю, сделать управление осмысленным и целенаправленным.

1.9. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФГОС;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

1.10. Направления контроля:

- *контроль результатов освоения обучающимися* основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- *контроль соответствия структуры и содержания* основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;
- *контроль условий реализации основной образовательной программы* (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

1.11. План внутришкольного контроля согласовывается на заседании педагогического совета, утверждается директором школы и должен соответствовать годовому плану работы школы.

В план внутришкольного контроля могут быть включены следующие разделы:

- контроль выполнения Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;
- контроль за состоянием системы методической работы;
- контроль за состоянием системы здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

1.12. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2. Функции и структура внутришкольного контроля

2.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить основные функции ВШК в условиях введения новых образовательных стандартов:

- *информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, анализ и принятие целесообразных управленческих решений;
- *контрольно-диагностическая* - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов;
- *коррективно-регулятивная* - реализация механизмов (на основе полученной информации и ее анализа) внесения изменений в существующие планы и программы, в содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- *стимулирующе-развивающая* - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
- *планово-организационная* - составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

2.2. Структура управления образовательным учреждением содержит следующие звенья:

1 уровень - директор; органы коллегиального управления: общешкольное собрание, Совет школы, педагогический совет;

2 уровень - заместители директора по направлениям;

3 уровень - методический совет;

4 уровень - руководители МО учителей-предметников, педагог-психолог, руководители проектов;

3. Виды и формы внутришкольного контроля

3.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация ФГОС;
- реализация рабочих программ, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся видов социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами регионального, муниципального уровня;
- кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, информационно-методические условия реализации основной образовательной программы;
- организация питания, медицинского обслуживания, создания безопасных условий в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации школы.

3.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение образовательных стандартов общего образования в полном объеме (содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, выполнение теоритической и практической части программ);
- уровень сформированности УУД;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными умениями и навыками;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

3.3. Виды контроля: тематический и фронтальный.

Тематический контроль направлен на отработку практической деятельности каждого учителя, основные компоненты современного урока, внедрение более рациональных форм

и методов, отвечающих современным задачам обучения. Тематический контроль используется так же для тематического контроля проводятся:

- посещение уроков одного учителя, группы учителей (определенной темы, с определенной целью);
- проведение проверочных работ (итоговых, промежуточных);
- тестирование (по теме, целевое);
- выборочные проверки (развития устной речи, состояние уроков внеклассного чтения, библиотечные уроки, документации и т.д.);
- оказание методической помощи (учителю, группе учителей);
- микроисследования (тема).

Фронтальный контроль – это форма контроля, при которой проверяется в полном объеме работа или одного учителя или всего методического объединения. В ходе фронтального контроля проводится:

- изучение профессионального и методического мастерства учителей, подлежащих аттестации в текущем учебном году;
- анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности учителя (учителей);
- результативность работы учителя (учителей), психологической службы, методической службы, школьного методического объединения и т. д..

3.4. Форма контроля – это способ организации контроля.

3.4.1. *по периодичности проведения* контроль может быть:

- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- предварительный (перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности школы к новому учебному году);
- текущий (по итогам темы, четверти, полугодия);
- промежуточный (аттестация на конец года в переводных классах);
- итоговый (результаты ГИА, результаты работы за год).

3.4.2. *по способу организации* контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный.

3.5. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;

- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение и анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся;
- мониторинг.

3.6. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (компетентностные проверочные работы);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

3.7. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов;
- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само- и взаимооценки);
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса и другие.

4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

4.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

4.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВШК, который является частью годового плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре или заседании педагогического совета, вывешивается в доступном для педагогов месте. ВШК осуществляется директором школы или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

4.1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.2. Основанием для осуществлением ВШК являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план проведения ВШК;
- задание органа управления образованием;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор школы или по его приказу заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;
- при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом ВШК или приказом, который определяет круг вопросов и ответственных за исполнение того или иного направления;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.5. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоги внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- рассматриваются на заседаниях педагогического, методического советов, на заседаниях школьных МО, на совещаниях при директоре;
- сделанные замечания и предложения в ходе рассмотрения вопросов внутришкольного контроля фиксируются в протоколах заседаний, совещаний;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.6. Должностное лицо, посещающее уроки, внеклассные мероприятия в рамках ВШК, ведет запись своего наблюдения на специально разработанных бланках, таблицах, схемах, которые в конце года формируются в журнал результатов ВШК, или в тетрадях для занесения результатов ВШК .

4.7. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения, информация о результатах доводится до работников школы.

5. Сроки хранения документов, результатов ВШК – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода